

СПРАВКА

о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Градостроитель» За I полугодие 2024 г.

г. Челябинск

Ревизионная комиссия в составе двух человек избрана на отчетно-выборном собрании:

Председатель: Ботова Г.И.

Члены комиссии:

Биткина А.И.

В соответствии со ст. 20 Федерального закона № 217-ФЗ от 29.07.2017г., «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» была проведена проверка согласно утвержденному плану, руководствуясь типовым положением о ревизионной комиссии, Уставом СНТ «Градостроитель» и нормативно-правовыми актами в присутствии председателя СНТ «Градостроитель» Новичкова А.П..

ПРОВЕРЕНО:

1. Состояние документации и документооборота.
2. Формирование доходной части сбора членских взносов.
3. Использование целевых взносов.
4. Соответствие доходной и расходной частей утвержденной сметы.
5. Правильность составления договоров.
6. Ведение кассовых, банковских операций.
7. Движение материалов, электрооборудования, запчастей, основных средств.
8. Правильность списания материалов и МБП.

Проводилась проверка всех первичных бухгалтерских документов, лицевых счетов, приказов, договоров на приобретение материалов, оказания услуг, договоров подряда, штатного расписания, документов по расчетам по оплате труда и расчетов по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

Проверено выполнение председателем членами правления решений общего собрания, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами правления СНТ «Градостроитель», нормативно-правовых актов регулирующих деятельность СНТ, расход целевых членских взносов.

При проведении проверки Устав СНТ «Градостроитель» не был представлен и отсутствует на сайте СНТ.

Проверена работа с обращениями садоводов всего заявлений - 58 в т ч 32 судебных. Не на все обращения даны письменные ответы. Нет отметок о проведенной работе.

На заседании правления в марте 2024 г. приняли решение проводить заседания 2 раза в месяц решение не выполняется, представлено за 1 полугодие всего 4 протокола заседаний правления. На заседании правления 08.06.24. принято решение выделять по 500 руб., ежемесячно Горских Д.А., Мелкомукову, С.И. Орлову М.И., Нестеренко Н.Н., целевое назначение не указано.

Проверено исполнение сметы за 1 полугодие 2024 года по отдельным статьям (фонд заработной платы, вывоз мусора, ремонт внутренних дорог, юридические услуги.)

Членских взносов за 1 полугодие 2024 года внесено в кассу и на расчетный счет СНТ 5 831 559 рублей в том числе: за землю под картофель 1250,0 взносы за несвоевременную оплату 28530,0 взносы на дорогу 15850,0 Собрано за 6 месяцев 2024 года взносов за электроэнергию с учетом прошлых лет 438 184 рубля.

Ведется работа с должниками: списки должников размещены на стенде в правлении. Документы передаются в суд по злостным неплательщикам взыскано за 1 полугодие 2024 года 264 808 рублей. Согласно договора подряда на оказание юридических услуг (по возмещению долгов садоводами) Чередниченко Г.Н., получает 35% от полученной суммы что составило 92 683 руб., и накладные (почтовые) расходы 3 447 руб. Следует отметить, что необходимо активизировать работу по погашению долгов по членским взносам и за электроэнергию.

Согласно договора подряда Поносову Е.В. выплачено 67 000 руб., в том числе: - за оказание юридических услуг садоводам 24 000 руб. юрист не имеет права оказывать юридические услуги садоводам т.к. СНТ не является юридической организацией:

- за разработку сайта (сайт не работает он не содержит необходимой для садоводов информации) – 13 000 руб.

- за приведение Устава в соответствие действующему законодательству 30 000 руб. «Новый» Устав на общем собрании 26.03.24 не был принят и соответственно не зарегистрирован.

По статье вывоз мусора по смете на год 1 200 000 рублей на полгода 600 000 рублей фактически оплачено счетов ИП Лиханов 794 200 рублей.

Нет документов подтверждающих оказание услуг по вывозу мусора что свидетельствует о необоснованности перечисления сумм в адрес ИП Лиханов. Согласно ст. 252 НК РФ сумма 794 200 руб., относится к необоснованным затратам т.к. не подтверждена документами.

Благоустройство внутренних дорог

Согласно договора подряда эти услуги оказывал Савич Д.Д. на общую сумму 139 150 руб., какие работы осуществлял, сколько машин было, какая их грузоподъемность, что доставлял (не ясно щебень или отсев) и нигде не отражено, и только из заседания правления видно что 22 машины.

Очень дорогой щебень получился и никакое это не благоустройство а приобретение и доставка надо называть вещи своими именами.

Ведение бухгалтерского и налогового учета

Ведение бухгалтерского и налогового учета ведется в программе 1-С. Учет осуществляется бухгалтером Палийчук Е.А. на основании договора подряда.

Учет основных средств

Основные средства учитываются в разрезе инвентарных единиц

Амортизация начисляется линейным способом

По состоянию на 01/01- 2024 г. (по остаточной стоимости) 179 701 руб.

Износ за 2024 год составил 33 311 руб.

Учет материалов

Остаток материалов на 01/01 2024 г. – 15 106 руб.

Поступило – 148 202 руб.

Списано – 107 382 руб.

Остаток на 01/07 2024г. 55 926 руб.

Учет материальных ценностей количественно-суммовой.

Замечания по учету поступления и списания материальных ценностей нет. Списание материалов производится по актам с указанием причины списания.

Касса

Остаток денежных средств в кассе на 01/01 2024г. - 103585 руб.

Поступило: членские взносы и платежи за э/энергию 3727899 руб.

а) возврат подотчетных сумм – 432 547 руб.

б) взносы на дорогу – 15 850 руб.

в) за землю под картофель – 1 250 руб.

г) взносы за несвоевременную оплату – 28 130 руб.

д) прочие поступления – 2 100 руб.

Итого поступило:

4 207 776 руб.

Расход:

а) сдано в банк – 2 141 350 руб.

б) оплата поставщикам – 350 628 руб.

в) выплачена зарплата и оплата по договорам подряда - 970540 руб.

г) выдано в подотчет – 302 365 руб.

д) прочие расходы -12 000 руб.

Итого расход: 3 776 883 руб.

Остаток денежных средств в кассе на 01.07.2024г. – 534 478 руб.

Приход денежных средств в кассу оформляется бланками строгой отчетности в полном объеме.

Основным нарушением кассовой дисциплины является:

1. Поступающая выручка не сдается своевременно в банк.
2. Денежные средства расходуются напрямую из кассы на выплату зарплаты, оплату поставщикам, в основном на погашение долгов по э/ энергии, вывоз мусора и другие хозяйственные расходы.

Банк (расчетный счет)

Остаток на 01/01 2024 г. – 10 140 руб.

Поступило на расчетный счет а) из кассы - 2141350 руб.

б) членские взносы -2105661руб.

в) за э\энергию - 5637 руб.

г) за несвоевременную оплату – 400 руб.

Итого поступило на расчетный счет: 4 253 048 руб.

Расход по банку, перечислено с расчетного счета:

а) в бюджет налоги и сборы – 1 030 047 руб.

б) поставщикам (подрядчикам) – 2 763 946 руб.

в) приставам – 65 000,00 руб.

г) госпошлина – 22 533 руб.

д) расходы на услуги банков – 14883,0 руб.

е) в подотчет -82 800 руб.

Итого расход: 3 979 209руб.

Остаток денежных средств на расчетном счете в банке – 283 979 руб.

на 01.07.2024г.

Состояние расчетов с поставщиками

Кредиторская задолженность поставщикам на 01.01.2024г. - 635 120, 10 руб.

Поступило материалов и услуг – 1 995 197, 67 руб.

Оплачено счетов на сумму – 3 526 489, 67 руб.

Остаток дебиторской задолженности на 01.07 2024г. – 1 069 378, 33 руб.

Дебиторская задолженность по счету 60.02 образовалась в результате авансовых платежей, по которым не предоставлены акты выполненных работ и оказанных услуг. Основная сумма ИП Лиханов В.С. (вывоз мусора) – 794 200 руб.

Кредиторская задолженность на 01.07.2024 г. – 149 205, 28 руб., в основном ООО УРАЛЭНЕРГОСБЫТ – 100029,55 руб.

Состояние расчетов по налогам и сборам

Задолженность по налогам и сборам на 01.01. 24г. – 255 576 руб.

Задолженность по налогам на 01.07. 24. – 18 7084, дебиторская задолженность (переплата).

Задолженность во внебюджетные фонды на 01.07. 24г. -151 345 руб.

Заработная плата работников СНТ

Заработная плата работникам СНТ начислялась согласно штатному расписанию

Выплата зарплаты по ведомостям за полгода составила 1 062 493 руб.

Заработная плата начисляется и выплачивается ежемесячно. Перерасхода по фонду заработной платы нет, но имеется ряд нарушений, а именно Мелкомукову С.И. за полгода переплатили по зарплате 19 811 руб., налогов на эту сумму 5 983 руб., итого переплата в рамках ФОТ составляет 25 794 руб. **На каком основании была сделана доплата Меломукову С.И.?**

В июне месяце 2024 г выплачено по 2 300 руб., плюс уральский коэффициент 15% 345руб., Нестеренко Н.Н., Нестеренко Г.И., Орлову М.И.

Итого 7 935 руб, плюс налоги 30% - 2 380 Итого переплата составила 10 315 руб. **Нет обоснований для данных доплат вышеуказанным работникам. Приказа на доплату так же отсутствует.**

Авансовые отчеты

По состоянию на 01.01.24 г. задолженность подотчетных лиц составляет 108565,92 руб., - Задолженность Хогулина В.В. признана Курчатовским районным судом, Областным судом и Кассационным судом к взысканию.

По состоянию на 01.07.24 г. задолженность подотчетных лиц составляет 112 934,03 руб., все тот же долг Хогулина В.В.

Работа по взысканию председателем Новичковым А.П. не ведется. Из под отчетных сумм Новичковым А.П. было выплачено Юмашеву А.И. 6 000 руб. за ведение сайта. Сайт не рабочий.

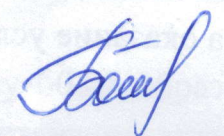
Выплаты по ведению сайта должны быть оформлены договором подряда или на оказание услуг.

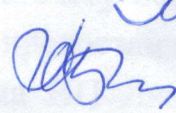
Предложения:

1. Необходимо активизировать работу по погашению долгов за членские взносы и за электроэнергию. А так же по возмещению сумм ущерба Хохулиным В.В., доказанного всеми судебными инстанциями.
2. Перевести оплату членских взносов и за электроэнергию в безналичный расчет, в соответствии с Федеральным законом №217-ФЗ от 29.07.20017 (ред. от 22.07.2024) «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд», ст. 14, п. 3.
3. Осуществлять расчеты с поставщиками и подрядчиками по безналичному расчету, в соответствии с Федеральным законом №217-ФЗ от 29.07.20017 (ред. от 22.07.2024) «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд».
4. Усилить контроль по статьям расходов сметы.
5. Разместить необходимую для садоводов информацию на сайте:
 - Устав СНТ «Градостроитель»
 - Состав правления
 - График работы правления
 - Состав ревизионной комиссии
 - Смета доходов и расходов (за 2 недели до отчетно-выборного собрания)
 - Финансово-экономическое обоснование сметы (за 2 недели до отчетно-выборного собрания)
 - Штатное расписание (за 2 недели до отчетно-выборного собрания)
 - Протокол общего собрания
 - План работы правления
 - Протоколы заседаний правления
 - Акты проверок
 - Отчеты членов правления о проделанной работе
6. Своевременно оформлять и представлять документы.
7. Привести график работы сотрудников СНТ в соответствие Трудовому законодательству.

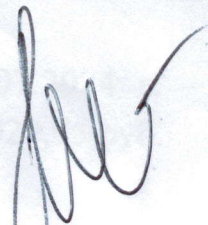
Председатель ревизионной комиссии

Члены ревизионной комиссии:

 /Ботова Г.И./

 /Биткина А.И./

Ознакомлен:

 /Новичков А.П./